



УТВЕРЖДАЮ  
Директор КОГОАУ ЛЕН

А.Ю. Ветров

«11» марта 2022 г.

## **Правила приема обучающихся в Кировское областное государственное общеобразовательное автономное учреждение «Лицей естественных наук»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приема обучающихся в Кировское областное государственное общеобразовательное автономное учреждение «Лицей естественных наук» (далее – Правила) регламентируют правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Кировское областное государственное общеобразовательное автономное учреждение «Лицей естественных наук» (далее - КОГОАУ ЛЕН).

1.2. Прием обучающихся в КОГОАУ ЛЕН осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - 273-ФЗ), приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59783) (далее – Порядок), Законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области», распоряжением министерства образования Кировской области от 05.03.2019 № 5-203 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» (далее – Распоряжение № 5-203), распоряжением министерства образования Кировской области от 01.04.2021 № 426 «Об утверждении примерного регламента предоставления услуги «Прием заявлений о зачислении в кировские областные государственные общеобразовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом КОГОАУ ЛЕН.

1.3. Распорядительным актом министерства образования Кировской области КОГОАУ ЛЕН закреплено за территорией муниципального образования «Город Киров».

1.4. КОГОАУ ЛЕН не имеет интерната.

1.5. Прием на обучение в КОГОАУ ЛЕН проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом, Законом Кировской области предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.6. Поступающий имеет право преимущественного приема в КОГОАУ ЛЕН на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования если в КОГОАУ ЛЕН обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.7.1. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.8. Прием в КОГОАУ ЛЕН осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.9. В приеме в КОГОАУ ЛЕН может быть отказано:

1.9.1. по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 273-ФЗ. В случае отсутствия мест в КОГОАУ ЛЕН родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти Кировской области, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования;

1.9.2. недостижение ребенком возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года (при приеме в 1-й класс), кроме случаев, когда по заявлению родителя (законного представителя) министерство образования Кировской области (далее – Учредитель) разрешил прием ребенка для обучения в более раннем возрасте при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

1.10. Прием в КОГОАУ ЛЕН иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, 273-ФЗ, Порядком, настоящими Правилами.

1.11. Прием и обучение граждан в КОГОАУ ЛЕН являются бесплатными.

1.12. Зачисление в КОГОАУ ЛЕН оформляется приказом.



1.13. Порядок распределения обучающихся по классам определяет КОГОАУ ЛЕН самостоятельно.

1.14. КОГОАУ ЛЕН с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет <http://кировлен.рф> информацию:

1.14.1. о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления муниципального района или городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (городского округа) или субъекта Российской Федерации;

1.14.2. о начале и окончании приемной кампании (количестве комплектуемых классов, сроках и месте подачи заявлений, времени работы приемной комиссии, перечне необходимых документов и т.д.), может публиковаться в местных СМИ.

1.15. Учредитель ежегодно по согласованию с КОГОАУ ЛЕН доводит государственное задание на открытие с 1 сентября текущего года одного или нескольких 1-х, 5-х и 10-х классов в зависимости от созданных условий для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарными нормами и контрольными нормативами, указанными в лицензии КОГОАУ ЛЕН.

1.16. При приеме на обучение КОГОАУ ЛЕН знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а при приеме на обучение для получения основного общего и среднего общего образования также знакомит с информацией о проводимом индивидуальном отборе и об итогах его проведения.

1.17. При приеме на обучение в КОГОАУ ЛЕН по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

1.18.1. лично в КОГОАУ ЛЕН;

1.18.2. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

1.18.3. в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты КОГОАУ ЛЕН: [xbl-klen@mail.ru](mailto:xbl-klen@mail.ru);

1.18.4. с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области»;

1.18.5. с использованием Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

1.18.6. в электронной форме через информационную систему «Аверс: Зачисление в образовательную организацию».

1.19. КОГОАУ ЛЕН осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки КОГОАУ ЛЕН вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.20. После регистрации заявления заявителю выдается расписка, содержащая информацию: входящий номер заявления о приеме в КОГОАУ ЛЕН:

1.20.1. перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью КОГОАУ ЛЕН;

1.20.2. сведения о КОГОАУ ЛЕН (наименование по Уставу, номер и дата выдачи лицензии, срок ее действия, номер и дата свидетельства об аккредитации);

1.20.3. сроки уведомления о зачислении в соответствующий класс, контактные телефоны для получения информации.

1.21. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде КОГОАУ ЛЕН и официальном сайте в сети Интернет: <http://кировлен.рф>.

1.22. КОГОАУ ЛЕН осуществляет обработку полученных в связи с приемом в КОГОАУ ЛЕН персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.23. На каждого ребенка или поступающего, принятого в КОГОАУ ЛЕН, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

1.24. При нахождении заявителя в КОГОАУ ЛЕН максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о приеме на обучение не должен превышать 15 минут.



1.25. При подаче заявления о приеме на обучение посредством сети Интернет время ожидания в очереди зависит от загруженности сервера, однако, не должно превышать 10 минут.

1.26. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления в КОГОАУ ЛЕН:

1.26.1. предоставление неполного пакета документов, предусмотренных настоящими Правилами;

1.26.2. нарушение требований к оформлению документов;

1.26.3. отказ заявителя при личной подаче заявления предъявить документ, удостоверяющий его личность;

1.26.4. отказ заявителя при личной подаче заявления предъявить подлинник свидетельства о рождении ребенка, документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка.

## **2. Правила приема обучающихся в первые классы КОГОАУ ЛЕН**

2.1. Получение начального общего образования в КОГОАУ ЛЕН начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. При зачислении ребенка в первый класс не допускается проведение КОГОАУ ЛЕН любых испытаний, направленных на выявление уровня подготовки ребенка к школе.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в первом классе КОГОАУ ЛЕН:

2.3.1. детям военнослужащих, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

2.3.2. детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»:

а) детям сотрудника полиции;

б) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

в) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

г) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

д) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или

иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

е) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, вышеуказанных пунктах а) – д).

2.3.3. Детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

2.3.4. детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу (или уволенных со службы) в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»:

а) детям сотрудника;

б) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

в) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

г) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

д) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

е) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, вышеуказанных пунктах а) – д).

2.3.5. Детям медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь, педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организаций.

2.4. В соответствии с Порядком прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право первоочередного и преимущественного приема, а



также проживающих на закрепленной территории начинается 1 апреля. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в первый класс начинается 6 июля. КОГОАУ ЛЕН закончив прием всех детей, имеющих право первоочередного и преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.5. Форма заявления устанавливается КОГОАУ ЛЕН в соответствии с Порядком и является приложением к настоящим Правилам (Приложение № 1).

2.6. Приемная кампания КОГОАУ ЛЕН в первые классы детей, имеющих право первоочередного и преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории, завершается 30 июня. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приемная кампания завершается в момент заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Информация о завершении приемной кампании размещается на информационном стенде КОГОАУ ЛЕН и официальном сайте в сети Интернет: <http://кировлен.рф>, может публиковаться в местных СМИ. При этом формируется перечень заявлений, ожидающих зачисления, остальным отказывается в приеме.

2.7. Зачисление детей в первые классы КОГОАУ ЛЕН проводится в соответствии с поданными заявлениями в пределах запланированных мест, определенных государственным заданием по предоставлению государственных услуг и утвержденных Учредителем, оформляется приказом КОГОАУ ЛЕН по мере комплектования классов, в течение 5 рабочих дней после приема документов, за исключением случаев, приема на обучение детей, имеющих право на первоочередное и преимущественное право зачисления в КОГОАУ ЛЕН, а также проживающих на закрепленной территории. Приказ о приеме детей, имеющих право на первоочередное и преимущественное право зачисления, а также проживающих на закрепленной территории, издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.7.1. Законодательством не определено главенство какой-либо льготной категории граждан. Все категории граждан, имеющих право первоочередного и преимущественного приема в первый класс, равнозначны. Предоставление мест детям, имеющих право первоочередного и преимущественного приема осуществляется приемной комиссией КОГОАУ ЛЕН исходя из даты и времени подачи заявления в информационную систему, при этом исключается возможность доступа членов приемной комиссии к персональным данным.

2.8. В приемную комиссию, создаваемую ежегодно приказом КОГОАУ ЛЕН, родители (законные представители) детей подают:

2.8.1. заявление по установленной форме;

2.8.2. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;



2.8.3. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

2.8.4. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

2.8.5. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

2.8.6. копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).

2.8.7. справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

2.8.8. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

2.8.9. разрешение Учредителя о приеме ребенка в КОГОАУ ЛЕН на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем (не достигшим возраста 6 лет и 6 месяцев) или более позднем (старше 8 лет) возрасте на момент начала получения начального общего образования образовательной организации (при наличии).

2.9. При посещении КОГОАУ ЛЕН и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами КОГОАУ ЛЕН родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в предыдущих пунктах.

2.10. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.11. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в соответствии со статьей 81 «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 10, ст. 357) переводом на русский язык.

2.12. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.13. При подаче заявления с использованием информационной системы «Аверс: Зачисление в образовательную организацию» электронные копии документов размещаются в предназначенных для этих целей полях



электронной формы заявления. Электронная копия документа должна иметь разрешение, обеспечивающее корректное прочтение всех элементов подлинного документа, в том числе буквы, цифры, знаки, изображения, элементы печати, подписи и т.д.

2.14. Разногласия между КОГОАУ ЛЕН и заявителями по вопросу приема в первый класс разрешаются с помощью соответствующей конфликтной комиссией.

2.15. Прием в первый класс КОГОАУ ЛЕН в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест и оформляется приказом КОГОАУ ЛЕН в течение 5 рабочих дней с момента предоставления всех необходимых документов.

### **3. Порядок перевода обучающихся в пятые классы КОГОАУ ЛЕН**

3.1. В пятые классы переводятся обучающиеся общеобразовательных организаций, освоившие общеобразовательные программы начального общего образования и прошедшие индивидуальный отбор.

3.2. КОГОАУ ЛЕН самостоятельно устанавливает сроки приемной кампании в пятые классы. Конкретные даты размещаются на официальном сайте в сети Интернет: <http://кировлен.рф> не позднее, чем за месяц до начала приемной кампании.

3.3. Для организации индивидуального отбора при переводе в КОГОАУ ЛЕН приказом создается комиссия, утверждается ее персональный состав, полномочия и порядок работы.

3.4. Индивидуальный отбор при переводе в КОГОАУ ЛЕН осуществляется в целях выявления склонностей обучающихся к получению основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и наиболее полного удовлетворения их образовательных потребностей и в соответствии с Распоряжением № 5-203.

3.5. Для участия в индивидуальном отборе желающие регистрируются на официальном сайте в сети Интернет: <http://кировлен.рф> и заполняют согласие на обработку персональных данных. Родители (законные представители) детей имеют право представить в приемную комиссию портфолио обучающегося (дипломы победителя и призера предметных олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций (не ниже муниципального уровня) за последние 2 учебных года, соответствующих профилю обучения в лицее и другие документы).

3.6. Индивидуальный отбор при переводе в КОГОАУ ЛЕН обучающихся других общеобразовательных организаций осуществляется путем построения ранжированного списка обучающихся по набранной сумме баллов, в которую включаются:

- результаты участия в многопредметной олимпиаде;
- баллы, полученные по результатам обучения в школе развития «Росток» (от 0 до 5 баллов);
- баллы, полученные за дипломы победителей и призеров Городского и Областного интеллектуальных марафонов за последние 2 учебных года



(Диплом I степени – 5 баллов, Диплом II степени – 4 балла, Диплом III степени – 3 балла, похвальный отзыв – 2 балла);

- баллы, полученные за дипломы победителей и призеров интеллектуальных конкурсов и конференций не ниже муниципального уровня за последние 2 учебных года, соответствующих профилю обучения в лицее (все мероприятия - в очном формате) (Диплом I степени – 5 баллов, Диплом II степени – 4 балла, Диплом III степени – 3 балла, похвальный отзыв – 2 балла), но не более 3 дипломов.

Участники индивидуального отбора получают доступ к своим результатам не позднее 14 календарных дней после даты проведения многопредметной олимпиады в соответствии с информацией, размещенной на официальном сайте в сети Интернет: <http://кировлен.рф>.

3.7. В состав заданий многопредметной олимпиады включаются задания по русскому языку, математике и психологическое тестирование. Выполнение заданий каждого блока оценивается по 25-балльной системе. Для участия в отборе необходимо набрать не менее 13 баллов по каждому предмету и по психологическому тестированию.

3.8. Проходной балл определяется КОГОАУ ЛЕН самостоятельно. При равном количестве баллов у участников, приоритетным считается участник, набравший наибольшее количество баллов по математике на многопредметной олимпиаде.

3.9. Перевод в пятые классы КОГОАУ ЛЕН в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест и оформляется приказом КОГОАУ ЛЕН в течение 5 рабочих дней с момента предоставления всех необходимых документов, после выявления склонностей обучающихся к получению основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов путем проведения индивидуального отбора в форме психологического тестирования и результатам выполнения многопредметной диагностической работы.

3.10. В приемную комиссию родители (законные представители) детей, прошедших индивидуальный отбор, подают на бумажном носителе заявление о переводе ребенка в пятый класс по определенной форме (приложение № 2) и следующие документы:

3.10.1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

3.10.2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3.10.3. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

3.10.4. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

3.10.5. ведомость текущих отметок при переводе ребенка в КОГОАУ ЛЕН в течение учебного года;

3.10.6. личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой ребенок обучался ранее.



3.11. При посещении КОГОАУ ЛЕН и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами КОГОАУ ЛЕН родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в предыдущих пунктах.

3.12. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.13. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в соответствии со статьей 81 «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 10, ст. 357) переводом на русский язык.

3.14. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.15. Окончание приемной кампании определяется КОГОАУ ЛЕН самостоятельно. Информация о завершении приемной кампании размещается на информационном стенде КОГОАУ ЛЕН и официальном сайте в сети Интернет: <http://кировлен.рф>, может публиковаться в местных СМИ.

3.16. Зачисление в пятые классы КОГОАУ ЛЕН проводится по результатам индивидуального отбора в соответствии с поданными заявлениями в пределах запланированных мест, оформляется приказом КОГОАУ ЛЕН по мере комплектования классов, но не позднее 31 августа текущего года, и доводится до сведения заявителей.

3.17. Для разрешения разногласий между КОГОАУ ЛЕН и родителями (законными представителями) по вопросу перевода детей на обучение в КОГОАУ ЛЕН создается конфликтная комиссия.

#### **4. Порядок перевода обучающихся в десятые классы КОГОАУ ЛЕН**

4.1. В десятые классы КОГОАУ ЛЕН принимаются обучающиеся освоившие общеобразовательные программы основного общего образования и прошедшие индивидуальный отбор.

4.2. КОГОАУ ЛЕН самостоятельно устанавливает сроки приемной кампании. Конкретные даты размещаются на официальном сайте в сети Интернет: <http://кировлен.рф> не позднее, чем за месяц до начала приемной кампании.

4.3. Для организации индивидуального отбора при переводе в КОГОАУ ЛЕН приказом создается комиссия, утверждается ее персональный состав, полномочия и порядок работы.

4.4. Индивидуальный отбор при переводе в 10 классы КОГОАУ ЛЕН осуществляется в целях выявления склонностей обучающихся к получению среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных



предметов и наиболее полного удовлетворения их образовательных потребностей.

4.5. Для участия в индивидуальном отборе желающие регистрируются на официальном сайте в сети Интернет: <http://кировлен.рф> и заполняют согласие на обработку персональных данных. Родители (законные представители) детей имеют право представить в приемную комиссию портфолио обучающегося (дипломы победителя и призера предметных олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций (не ниже муниципального уровня) за последние 2 учебных года, соответствующих профилю обучения в лицее и другие документы), но не более 3 дипломов.

4.6. Индивидуальный отбор при переводе в КОГОАУ ЛЕН обучающихся других общеобразовательных организаций осуществляется путем построения ранжированного списка обучающихся по набранной сумме баллов, в которую включаются:

- результаты участия в многопредметной олимпиаде;
- баллы, полученные за дипломы победителей и призеров интеллектуальных олимпиад, конкурсов и конференций не ниже муниципального уровня за последние 2 учебных года, соответствующих профилю обучения в лицее (все мероприятия - в очном формате) (Диплом I степени – 3 баллов, Диплом II, III степени – 2 балла, похвальный отзыв – 1 балла);

- баллы, полученные за дипломы победителей и призеров Заключительного и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников (Диплом I степени – 5 баллов, Диплом II степени – 4 балла, Диплом III степени – 3 балла, похвальный отзыв – 2 балла).

Участники индивидуального отбора получают доступ к своим результатам не позднее 14 календарных дней после даты проведения многопредметной олимпиады в соответствии с информацией, размещенной на официальном сайте в сети Интернет: <http://кировлен.рф>.

4.7. В состав заданий многопредметной олимпиады включаются задания по русскому языку, математике, профильным предметам в соответствии с выбранным направлением обучения и психологическое тестирование. Профильными предметами на химико-биологическое и медицинское направление считаются химия и биология, на социально-экономическое – география и обществознание. Выполнение заданий каждого предмета оценивается по 25-балльной системе. Для участия в отборе необходимо набрать не менее 13 баллов по каждому предмету и по психологическому тестированию.

4.8. Проходной балл определяется КОГОАУ ЛЕН самостоятельно. При равном количестве баллов у участников, приоритетным считается участник, набравший наибольшее количество баллов по математике на многопредметной олимпиаде.

4.9. Перевод в 10 классы КОГОАУ ЛЕН в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест и оформляется приказом КОГОАУ ЛЕН в течение 5 рабочих дней с момента предоставления всех



необходимых документов, после выявления склонностей обучающихся к получению среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов путем проведения индивидуального отбора в форме психологического тестирования и результатам выполнения многопредметной диагностической работы.

4.10. В приемную комиссию родители (законные представители) детей, прошедших индивидуальный отбор, подают на бумажном носителе заявление по определенной форме (приложение № 2) о переводе ребенка в 10 класс.

4.11. В приемную комиссию родители (законные представители) выпускников 9 классов подают на бумажном носителе заявление о переводе ребенка в 10 класс, а также следующие документы:

4.11.1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

4.11.2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

4.11.3. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

4.11.4. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.11.5. ведомость текущих отметок при переводе ребенка в КОГОАУ ЛЕН в течение учебного года.

4.11.6. копию аттестата об основном общем образовании;

4.11.7. личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой ребенок обучался ранее.

4.11.8. результаты прохождения выпускниками 9 классов экзаменов государственных итоговой аттестации по профильным предметам в соответствии с выбранным направлением обучения. Профильными предметами на химико-биологическое и медицинское направление считаются химия и биология, на социально-экономическое – география и обществознание. Баллы, полученные на экзаменах итоговой аттестации должны быть не менее минимальных баллов, рекомендуемых ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» для отбора обучающихся в профильные классы средней школы.

4.12. При посещении КОГОАУ ЛЕН и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами КОГОАУ ЛЕН родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в предыдущих пунктах.

4.13. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

4.14. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в соответствии со



статьей 81 «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 10, ст. 357) переводом на русский язык.

4.15. Окончание приемной кампании определяется КОГОАУ ЛЕН самостоятельно. Информация о завершении приемной кампании размещается на информационном стенде КОГОАУ ЛЕН и официальном сайте в сети Интернет: <http://кировлен.рф>, может публиковаться в местных СМИ.

4.16. Зачисление в 10 классы КОГОАУ ЛЕН проводится в соответствии с поданными заявлениями в пределах запланированных мест, оформляется приказом КОГОАУ ЛЕН по мере комплектования классов, но не позднее 31 августа текущего года, и письменно доводится до сведения родителей (законных представителей).

4.17. Для разрешения разногласий между КОГОАУ ЛЕН и родителями (законными представителями) по вопросу приема детей на обучение в КОГОАУ ЛЕН создается конфликтная комиссия.

## **5. Порядок перевода обучающихся на вакантные места во вторые - одиннадцатые классы КОГОАУ ЛЕН**

5.1. При наличии свободных мест в КОГОАУ ЛЕН может быть объявлен дополнительный набор обучающихся других общеобразовательных организаций, освоивших образовательные программы соответствующего класса и прошедшие индивидуальный отбор.

5.2. КОГОАУ ЛЕН самостоятельно устанавливает сроки приемной кампании. Конкретные даты размещаются на официальном сайте в сети Интернет: <http://кировлен.рф> не позднее, чем за месяц до начала приемной кампании.

5.3. Для организации индивидуального отбора при переводе в КОГОАУ ЛЕН приказом создается комиссия, утверждается ее персональный состав, полномочия и порядок работы.

5.4. Индивидуальный отбор при переводе в КОГОАУ ЛЕН осуществляется в целях выявления склонностей обучающихся к получению общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и наиболее полного удовлетворения их образовательных потребностей.

5.5. Для участия в индивидуальном отборе желающие регистрируются на официальном сайте в сети Интернет: <http://кировлен.рф> и заполняют согласие на обработку персональных данных. Родители (законные представители) детей имеют право представить в приемную комиссию портфолио обучающегося (дипломы победителя и призера предметных олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций (не ниже муниципального уровня) за последние 2 учебных года, соответствующих профилю обучения в лицее и другие документы), но не более 3 дипломов.

5.6. Индивидуальный отбор при переводе в КОГОАУ ЛЕН обучающихся других общеобразовательных организаций осуществляется



путем построения ранжированного списка обучающихся по набранной сумме баллов, в которую включаются:

- результаты участия в многопредметной олимпиаде;
- баллы, полученные за дипломы победителей и призеров интеллектуальных олимпиад, конкурсов и конференций не ниже муниципального уровня за последние 2 учебных года, соответствующих профилю обучения в лицее (все мероприятия - в очном формате) (Диплом I степени – 3 баллов, Диплом II, III степени – 2 балла, похвальный отзыв – 1 балла);

- баллы, полученные за дипломы победителей и призеров Заключительного и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников (Диплом I степени – 5 баллов, Диплом II степени – 4 балла, Диплом III степени – 3 балла, похвальный отзыв – 2 балла).

Участники индивидуального отбора получают доступ к своим результатам не позднее 14 календарных дней после даты проведения многопредметной олимпиады в соответствии с информацией, размещенной на официальном сайте в сети Интернет: <http://кировлен.рф>.

5.7. В состав заданий многопредметной олимпиады для отбора во 2 – 4, 6 - 8 классы включаются задания по русскому языку, математике и психологическое тестирование. Выполнение заданий каждого предмета оценивается по 25-балльной системе. Для участия в отборе необходимо набрать не менее 13 баллов по каждому предмету и по психологическому тестированию.

5.8. В состав заданий многопредметной олимпиады для отбора в 9, 11 классы включаются задания по русскому языку, математике, профильным предметам в соответствии с выбранным направлением обучения и психологическое тестирование. Профильными предметами на химико-биологическое и медицинское направление считаются химия и биология, на социально-экономическое – география и обществознание. Выполнение заданий каждого предмета оценивается по 25-балльной системе. Для участия в отборе необходимо набрать не менее 13 баллов по каждому предмету и по психологическому тестированию.

Участники индивидуального отбора получают доступ к своим результатам не позднее 14 календарных дней после даты проведения многопредметной олимпиады в соответствии с информацией, размещенной на официальном сайте в сети Интернет: <http://кировлен.рф>.

5.9. Проходной балл определяется КОГОАУ ЛЕН самостоятельно. При равном количестве баллов у участников, приоритетным считается участник, набравший наибольшее количество баллов по математике на многопредметной олимпиаде.

5.10. Перевод во 2 - 8 классы КОГОАУ ЛЕН в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест и оформляется приказом КОГОАУ ЛЕН в течение 5 рабочих дней с момента предоставления всех необходимых документов, после выявления склонностей обучающихся к получению среднего общего образования с углубленным изучением



отдельных учебных предметов путем проведения индивидуального отбора в форме психологического тестирования и результатам выполнения многопредметной диагностической работы, в которую включаются задания по русскому языку, математике. Выполнение заданий каждого предмета оценивается по 25-балльной системе. Для участия в отборе необходимо набрать не менее 13 баллов по каждому предмету и по психологическому тестированию.

Участники индивидуального отбора получают доступ к своим результатам не позднее 14 календарных дней после даты проведения многопредметной олимпиады в соответствии с информацией, размещенной на официальном сайте в сети Интернет: <http://кировлен.рф>

5.11. Перевод в 9 классы КОГОАУ ЛЕН в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест и оформляется приказом КОГОАУ ЛЕН в течение 5 рабочих дней с момента предоставления всех необходимых документов, после выявления склонностей обучающихся к получению среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов путем проведения индивидуального отбора в форме психологического тестирования и результатам выполнения многопредметной диагностической работы, в которую включаются задания по русскому языку, математике, профильным предметам в соответствии с выбранным направлением обучения. Профильными предметами на химико-биологическое и медицинское направление считаются химия и биология, на социально-экономическое – география и обществознание. Выполнение заданий каждого предмета оценивается по 25-балльной системе. Для участия в отборе необходимо набрать не менее 13 баллов по каждому предмету и по психологическому тестированию.

Участники индивидуального отбора получают доступ к своим результатам не позднее 14 календарных дней после даты проведения многопредметной олимпиады в соответствии с информацией, размещенной на официальном сайте в сети Интернет: <http://кировлен.рф>.

5.12. В приемную комиссию родители (законные представители) детей, прошедших индивидуальный отбор, подают на бумажном носителе заявление о переводе ребенка в КОГОАУ ЛЕН по определенной форме (приложение № 2) и следующие документы:

5.12.1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

5.12.2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

5.12.3. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5.12.4. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

5.12.5. ведомость текущих отметок при переводе ребенка в КОГОАУ ЛЕН в течение учебного года.



5.12.6. копию аттестата об основном общем образовании (для перевода в 11 класс);

5.12.7. личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой ребенок обучался ранее.

5.13. При посещении КОГОАУ ЛЕН и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами КОГОАУ ЛЕН родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в предыдущих пунктах.

5.14. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

5.15. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в соответствии со статьей 81 «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 10, ст. 357) переводом на русский язык.

5.16. Для разрешения разногласий между КОГОАУ ЛЕН и родителями (законными представителями) по вопросу приема детей на обучение в КОГОАУ ЛЕН создается конфликтная комиссия.

5.17. Окончание приемной кампании определяется КОГОАУ ЛЕН самостоятельно. Информация о завершении приемной кампании размещается на информационном стенде КОГОАУ ЛЕН и официальном сайте в сети Интернет: <http://кировлен.рф>, может публиковаться в местных СМИ.

5.18. Зачисление в классы КОГОАУ ЛЕН проводится в соответствии с поданными заявлениями в пределах запланированных мест, оформляется приказом КОГОАУ ЛЕН по мере комплектования классов, но не позднее 31 августа текущего года, и письменно доводится до сведения родителей (законных представителей).

## **6. Порядок проведения многопредметной олимпиады в условиях дистанционного обучения.**

6.1. Для участия в многопредметной олимпиаде желающие регистрируются на официальном сайте в сети Интернет: <http://кировлен.рф> и заполняют согласие на обработку персональных данных. Участник обязан обеспечить видео и звукозапись процесса выполнения олимпиадных заданий.

6.2. Олимпиадные задания публикуются в открытом доступе в день проведения олимпиады на официальном сайте в сети Интернет: <http://кировлен.рф>.

6.3. КОГОАУ ЛЕН предоставляет доступ к заданиям не ранее чем за 20 минут и не позднее чем за 5 минут до начала олимпиады.

6.4. Перед началом текста олимпиадного задания должно быть указано время, отведенное для выполнения.



6.5. Участники выполняют олимпиадные задания в домашних условиях индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи (родителей (законных представителей), учителей, сети Интернет и т.д.).

6.6. При выполнении заданий олимпиады в домашних условиях проводится видеозапись с записью звука. Ученик должен быть в кадре с демонстрацией рабочего места и монитора компьютера с момента начала выполнения работы на протяжении всего времени, отведенного на выполнение заданий.

6.7. Видеозапись размещается обучающимся самостоятельно в личных облачных сервисах, адрес ссылки на файл предоставляется в лицей электронной почтой по адресу [kogoaulen.olimp@gmail.com](mailto:kogoaulen.olimp@gmail.com).

6.8. После окончания времени проведения олимпиады в течении 20 минут ученик должен направить выполненную и отсканированную (или сфотографированную) работу по указанному организаторами электронному адресу. Изображения должны быть четкими и легко читаемыми, в противном случае работы проверяться не будут.

6.9. Требования к оформлению письма.

Тема письма: «Олимпиада по (предмет) № класса».

Текст письма:

общеобразовательное учреждение;

учебный предмет олимпиады;

класс, в который поступает участник;

Фамилия, Имя и Отчество участника;

класс, в котором обучается участник.

К письму прикрепляется файл с работой.

Поступление работ фиксируется по времени отправки письма почтовым сервером отправителя. Письма с ответами, отправленные позже указанного времени, проверяться не будут.

6.10. Организаторы олимпиады не несут ответственности за технические проблемы, возникшие у обучающихся при скачивании заданий, разархивировании и открытии заданий, сканировании (фотографировании) ответов и отправке писем.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения и подлежат опубликованию на официальном сайте КОГОАУ ЛЕН по адресу: <http://кировлен.рф>.

7.2. С момента утверждения настоящих Правил все предыдущие редакции утрачивают силу.

7.3. Настоящие Правила могут быть изменены, дополнены путем издания новой редакции Правил или принятия изменений, дополнений к Правилам с последующим опубликованием на официальном сайте КОГОАУ ЛЕН: <http://кировлен.рф>.



**Перечень документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право при зачислении в КОГОАУ ЛЕН на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования**

Первоочередное право приема в КОГОАУ ЛЕН имеют:	
Наименование льготной категории граждан	Документы, подтверждающие право на первоочередное и преимущественное зачисление
<p>1) дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник);</p> <p>2) дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>3) дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации (далее – учреждения и органы);</p> <p>4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 – 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»</p>	<p>Справка с места работы, служебное удостоверение или другой подтверждающий документ (по подпункту 1 настоящего пункта);</p> <p>копия документов (по подпунктам 2 – 6 настоящего пункта), подтверждающих:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гибель (смерть) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных сотрудником в связи с выполнением служебных обязанностей;</li> <li>- смерть сотрудника вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;</li> <li>- увольнение гражданина Российской Федерации со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</li> <li>- смерть гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</li> <li>- нахождение детей на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 – 5 настоящего пункта</li> </ul>
<p>1) дети сотрудников полиции;</p> <p>2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;</p>	<p>Справка с места работы, служебное удостоверение или другой подтверждающий документ (по подпункту 1 настоящего пункта);</p> <p>копия документов (по подпунктам 2 – 6 настоящего пункта), подтверждающих:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гибель (смерть) сотрудника полиции, вследствие увечья или иного повреждения</li> </ul>



<p>4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 – 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции»</p>	<p>здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>- смерть сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;</p> <p>- увольнение гражданина Российской Федерации, со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>- смерть гражданина Российской Федерации, в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>- нахождение детей на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 – 5 настоящего пункта</p>
<p>1) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, а также стажеры, в случае выполнения ими обязанностей, возложенных на полицию, в порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел;</p> <p>2) дети сотрудника органов внутренних дел, не являющимся сотрудником полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>3) дети сотрудника органов внутренних дел, не являющимся сотрудником полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;</p> <p>4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника органов внутренних дел, не являющимся сотрудником полиции, гражданина Российской Федерации в соответствии со статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции»</p>	<p>Справка с места работы, служебное удостоверение, другой подтверждающий документ или правовой акт руководителя, принявшего решение о привлечении сотрудника и (или) стажера к выполнению обязанностей, возложенных на полицию (по подпункту 1 настоящего пункта);</p> <p>копия документов (по подпунктам 2 – 6 настоящего пункта), подтверждающих:</p> <p>- гибель (смерть) сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>- смерть сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции, вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;</p> <p>- увольнение гражданина Российской Федерации со службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>- смерть гражданина Российской Федерации в течение одного года после увольнения со службы в органах</p>



	<p>внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>- нахождение детей на иждивении сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 – 5 настоящего пункта</p>
<p>Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, граждан Российской Федерации, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями в соответствии с частью 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».</p>	<p>- Удостоверение личности военнослужащего установленного образца (для военнослужащих по контракту);</p> <p>- справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи</p>
<p>Дети медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь, педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организаций.</p>	<p>- справка с места работы с примерным содержанием: полное наименование организации, информация о наличии лицензии с указанием осуществляемого вида лицензируемой деятельности, Ф.И.О. работника, наименование занимаемой должности, с какого времени он её занимает (с реквизитами распорядительного акта о назначении), вид деятельности, которую осуществляет работник, подпись руководителя организации.</p>
<p>Преимущественное право приема в КОГОАУ ЛЕН имеют:</p>	
<p>Дети, поступающие по основной общеобразовательной программе начального общего образования если в КОГОАУ ЛЕН обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.</p>	<p>- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры</p>





УТВЕРЖДАЮ  
Директор КОГОАУ ЛЕН

  
А.Ю. Ветров

«30» января 2023 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ**  
**в Правила приема обучающихся**  
**в Кировское областное государственное общеобразовательное**  
**автономное учреждение «Лицей естественных наук»**

1. Пункт 1.6 Правил приема обучающихся в Кировское областное государственное общеобразовательное автономное учреждение «Лицей естественных наук», утвержденных 11.03.2022 изложить в следующей редакции:

«1.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Кировской области, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в КОГОАУ ЛЕН, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".»

2. Пункт 2.7.1 Правил изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Очередность зачисления в первый класс КОГОАУ ЛЕН:

- 1) дети, имеющие право на первоочередной порядок предоставления мест;
- 2) дети, имеющие право преимущественного приема;
- 3) дети, проживающие на территории, за которой закреплено КОГОАУ ЛЕН;
- 4) дети, не проживающие на территории, за которой закреплено КОГОАУ ЛЕН.

Предоставление мест детям осуществляется приемной комиссией КОГОАУ ЛЕН исходя из даты и времени подачи заявления в информационную систему, при этом исключается возможность доступа членов приемной комиссии к персональным данным.»

3. Перечень документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право при зачислении в КОГОАУ ЛЕН на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования изложить в редакции Приложения № 1 к настоящим Изменениям.



Приложение № 1  
к Изменениям, утвержденным « 30 » сентября 2023 г.  
в Правила приема обучающихся в Кировское областное  
государственное общеобразовательное автономное учреждение  
«Лицей естественных наук»

**Перечень документов, подтверждающих первоочередное и  
преимущественное право при зачислении в КОГОАУ ЛЕН на обучение  
по основным общеобразовательным программам начального общего  
образования**

Первоочередное право приема в КОГОАУ ЛЕН имеют:	
Наименование льготной категории граждан	Документы, подтверждающие право на первоочередное и преимущественное зачисление
<p>1) дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник);</p> <p>2) дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>3) дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации (далее – учреждения и органы);</p> <p>4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 – 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»</p>	<p>Справка с места работы, служебное удостоверение или другой подтверждающий документ (по подпункту 1 настоящего пункта);</p> <p>копия документов (по подпунктам 2 – 6 настоящего пункта), подтверждающих:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гибель (смерть) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных сотрудником в связи с выполнением служебных обязанностей;</li> <li>- смерть сотрудника вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;</li> <li>- увольнение гражданина Российской Федерации со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</li> <li>- смерть гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</li> <li>- нахождение детей на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 – 5 настоящего пункта</li> </ul>
<p>1) дети сотрудников полиции;</p>	<p>Справка с места работы, служебное удостоверение или другой подтверждающий документ</p>



<p>2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;</p> <p>4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 – 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции»</p>	<p>документ (по подпункту 1 настоящего пункта);</p> <p>копия документов (по подпунктам 2 – 6 настоящего пункта), подтверждающих:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гибель (смерть) сотрудника полиции, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</li> <li>- смерть сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;</li> <li>- увольнение гражданина Российской Федерации, со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</li> <li>- смерть гражданина Российской Федерации, в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</li> <li>- нахождение детей на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 – 5 настоящего пункта</li> </ul>
<p>1) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, а также стажеры, в случае выполнения ими обязанностей, возложенных на полицию, в порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел;</p> <p>2) дети сотрудника органов внутренних дел, не являющимся сотрудником полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>3) дети сотрудника органов внутренних дел, не являющимся сотрудником полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;</p> <p>4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника органов внутренних дел, не являющимся сотрудником полиции,</p>	<p>Справка с места работы, служебное удостоверение, другой подтверждающий документ или правовой акт руководителя, принявшего решение о привлечении сотрудника и (или) стажера к выполнению обязанностей, возложенных на полицию (по подпункту 1 настоящего пункта);</p> <p>копия документов (по подпунктам 2 – 6 настоящего пункта), подтверждающих:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гибель (смерть) сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</li> <li>- смерть сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции, вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;</li> <li>- увольнение гражданина Российской Федерации со службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</li> </ul>



<p>гражданина Российской Федерации в соответствии со статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции»</p>	<p>- смерть гражданина Российской Федерации в течение одного года после увольнения со службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>- нахождение детей на иждивении сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 – 5 настоящего пункта</p>
<p>Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, граждан Российской Федерации, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями в соответствии с частью 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».</p>	<p>- Удостоверение личности военнослужащего установленного образца (для военнослужащих по контракту);</p> <p>- справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи</p>
<p>Дети медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь, педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организаций.</p>	<p>- справка с места работы с примерным содержанием: полное наименование организации, информация о наличии лицензии с указанием осуществляемого вида лицензируемой деятельности, Ф.И.О. работника, наименование занимаемой должности, с какого времени он её занимает (с реквизитами распорядительного акта о назначении), вид деятельности, которую осуществляет работник, подпись руководителя организации.</p>
<p>Преимущественное право приема в КОГОАУ ЛЕН имеет:</p>	
<p>Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Кировской области, патронатную семью, если в КОГОАУ ЛЕН обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".</p>	<p>- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры;</p> <p>- акт органа опеки и попечительства;</p> <p>- свидетельство об усыновлении.</p>





УТВЕРЖДАЮ  
Директор КОГОАУ ЛЕН

А.Ю. Ветров

«02» марта 2023 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ**  
**в Правила приема обучающихся**  
**в Кировское областное государственное общеобразовательное**  
**автономное учреждение «Лицей естественных наук»**

1. Пункт 1.18.3 Правил приема обучающихся в Кировское областное государственное общеобразовательное автономное учреждение «Лицей естественных наук», утвержденных 11.03.2022 (далее – Правила приема) исключить.

2. Пункт 1.18.4 Правил приема изложить в следующей редакции:

«1.18.4. с использованием функционала региональной государственной информационной системы «Единая региональная информационная система образования Кировской области».»

3. Пункт 1.18.6 Правил приема исключить.

4. Дополнить Правила приема пунктом 1.20<sup>1</sup> в следующей редакции:

«1.20<sup>1</sup> При подаче заявления и документов к нему в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).»

5. Пункт 2.4 Правил приема изложить в следующей редакции:

«2.4. В соответствии с Порядком прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право первоочередного и преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории начинается 31 марта текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в первый класс начинается 6 июля. КОГОАУ ЛЕН закончив прием всех детей, имеющих право первоочередного и преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

6. Дополнить Правила приема пунктом 2.9.1 в следующей редакции:

«2.9.1. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов



документов, предусмотренных предыдущими пунктами Правил приема, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.»

7. Пункт 2.13 Правил приема исключить.

---