



УТВЕРЖДАЮ
Директор КОГОАУ ЛЕН

 А.Ю. Ветров

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В КИРОВСКОМ ОБЛАСТНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЛИЦЕЙ ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Кировского областного государственного общеобразовательного автономного учреждения «Лицей естественных наук» (далее - КОГОАУ ЛЕН, лицей, образовательная организация).

1.2. КОГОАУ ЛЕН, как образовательная организация, в соответствии с законодательством может оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные. Перечень дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых лицеем, а также порядок их предоставления определяются Уставом лицея, наличием лицензии и настоящим Положением.

1.3 Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания дополнительных платных образовательных услуг с использованием имущества, переданного в оперативное управление КОГОАУ ЛЕН.

2. Понятие и виды дополнительных платных образовательных услуг.

2.1. Дополнительные платные образовательные услуги - это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной Государственным образовательным стандартом, оказываются образовательной организацией исключительно на добровольной основе. Дополнительные платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей, на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.2. Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

2.3. В КОГОАУ ЛЕН могут осуществляться следующие виды дополнительных платных образовательных услуг: группы развития детей 5-6 лет, группы по реализации дополнительных образовательных программ, группы подготовки учащихся лицея и других учебных заведений к итоговой аттестации.

3. Условия предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

3.1. Образовательная организация имеет право на оказание соответствующих дополнительных платных образовательных услуг при наличии их перечня в Уставе образовательной организации и соответствующей лицензии.

- 3.2. Для ведения деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в образовательной организации должны быть разработаны (изданы, утверждены):
- положение «О расходовании средств, полученных от предоставления дополнительных платных образовательных услуг»;
 - приказ «О начале работы групп дополнительного платного образования» (с указанием лиц, ответственных за оказание услуг, времени работы групп и закрепленных помещений);
 - калькуляция (смета) цены платной образовательной услуги.
- 3.3. Размер платы за предоставляемые услуги утверждается приказом руководителя образовательной организации по согласованию с министерством образования Кировской области.
- 3.4. Образовательная организация обязана обеспечить наглядность и доступность (сайт образовательной организации, стенды, уголки и т.д.) для всех участников образовательного процесса (родителей, учащихся, педагогов) следующей информацией:
- условий предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
 - размера платы за предоставляемые услуги;
 - нормативных актов, регламентирующих порядок и условия предоставления услуг.
- 3.5. С лицами, принимающими участие в организации и оказании дополнительных платных образовательных услуг, должны быть заключены трудовые договоры или договоры гражданско-правового характера на оказание дополнительных платных образовательных услуг.
- 3.6. Работа по ведению бухгалтерского учета, связанная с предоставлением дополнительных платных образовательных услуг, производится бухгалтерией образовательной организации. При ведении бухгалтерского учета средства, получаемые за предоставление дополнительных платных образовательных услуг, подлежат отражению в полном объеме в единой смете доходов и расходов образовательной организации по установленной форме.
- 3.7. Сбор средств, получаемых за предоставление дополнительных платных образовательных услуг, должен производиться через банк.
- 3.8. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между образовательной организацией и заказчиком услуг. Заказчиками услуг могут быть родители обучающегося (его законные представители). По достижении ребенком 14-летнего возраста следует учитывать его мнение о получаемой услуге. Договор заключается в простой письменной форме в двух экземплярах, по одному для Заказчика и для КОГОАУ ЛЕН.
- 3.8.1. В договоре должны быть отражены следующие сведения:
- а) полное наименование исполнителя - юридического лица;
 - б) место нахождения;
 - в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
 - г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
 - д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
 - е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания дополнительных платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
 - ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
 - з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
 - и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных платных образовательных услуг.

3.8.2. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.8.3. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.8.4. По заявлению заказчика услуг, до момента заключения договора, ему может быть предоставлена льгота до 50% (включительно) по размеру оплаты при условии, что:

- а) заказчиком услуг и законным представителем обучающегося является работник КОГОАУ ЛЕН;
- б) заказчик услуг является одновременно законным представителем 2-х и более обучающихся;
- в) заказчик услуг является законным представителем обучающегося с ОВЗ (при наличии соответствующих документов).

4. Функциональные обязанности работников, принимающих участие в организации и оказании дополнительных платных образовательных услуг.

4.1. Руководитель образовательной организации:

- заключает индивидуальные договоры с заказчиками на оказание дополнительных платных образовательных услуг;
- заключает трудовые договоры (или договоры гражданско-правового характера) с работниками образовательной организации или лицами, не являющимися работниками образовательной организации, привлекаемыми для оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- заключает трудовые договоры (или договоры гражданско-правового характера) с работниками образовательной организации на осуществление организационной работы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг и осуществлению контроля над данным видом деятельности.

4.2. Руководитель отделения дополнительных платных образовательных услуг:

- организует и контролирует систему дополнительных платных образовательных услуг в образовательной организации;
- содействует внедрению новых курсов;
- организует и проводит родительские собрания по формированию потребительского рынка на дополнительные платные образовательные услуги в образовательной организации;
- выстраивает взаимодействие специалистов по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в образовательной организации;

- проводит мониторинг освоения программы курсов и анализирует эффективность преподавания;
- отчитывается о деятельности дополнительных платных образовательных услуг в образовательной организации перед родителями, директором.

4.3. Секретарь:

- организует и контролирует систему работы с родителями по информированию о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг в образовательной организации, по заключению договоров, по своевременной оплате за предоставленные дополнительные платные образовательные услуги в образовательной организации;
- координирует деятельность преподавателей;
- ведет документацию дополнительных платных образовательных услуг в образовательной организации (проекты приказов, проекты тарификации и т. п.).

4.4. Преподаватель, осуществляющий дополнительные платные образовательные услуги:

- осуществляет обучение в соответствии с утвержденной программой курса;
- обеспечивает уровень подготовки несовершеннолетних обучающихся, соответствующий требованиям программы;
- проводит консультации с представителями несовершеннолетних обучающихся, участвует в проведении родительских собраний;
- ведет документацию (тематическое планирование, журнал в электронном виде, отчеты, анализ работы).

4.5. Главный бухгалтер:

- составляет смету доходов и расходов по дополнительным платным образовательным услугам;
- контролирует правильность и своевременность начисления выплат сотрудникам и оплаты налогов;
- производит расчет стоимости часа дополнительных платных образовательных услуг;
- контролирует оплату коммунальных услуг с дополнительных платных образовательных услуг;
- осуществляет ведение налогового учета по дополнительным платным образовательным услугам, составление деклараций в ИФНС, статистической и бухгалтерской отчетности.

4.6. Бухгалтер (ведущий):

- осуществляет выплаты сотрудникам на основании табеля учета рабочего времени или гражданско-правовых договоров и актов выполненных работ;
- осуществляет своевременное начисление налогов.

4.7. Бухгалтер:

- осуществляет ведение бухгалтерского учета по дополнительным платным образовательным услугам;
- осуществляет начисление родительской платы, регистрирует поступление родительской платы по каждому обучающемуся;
- принимает и обрабатывает документы по движению основных средств и материальных запасов, приобретенных за счет дополнительных платных образовательных услуг.

4.8. Администратор (системный сетевой):

- осуществляет сопровождение и наполнение контентом рубрики дополнительных платных образовательных услуг сайта КОГОАУ ЛЕН;
- осуществляет установку и обеспечивает работоспособность автоматизированных рабочих мест программы «Директор»;
- осуществляет установку и обеспечивает работоспособность Электронного классного журнала дополнительных платных образовательных услуг;

- обеспечивает формирование и выдачу кодов авторизации к Электронному классному журналу дополнительных платных образовательных услуг;
- обеспечивает доступ из сети Интернет к Электронному классному журналу дополнительных платных образовательных услуг;
- консультирует сотрудников отделения дополнительных платных образовательных услуг;
- осуществляет резервное копирование и архивацию баз данных;
- осуществляет сопровождение аппаратного обеспечения.

4.9. Юрисконсульт:

- просматривает документацию (положения, договоры отделения платных образовательных услуг) на соответствие действующему законодательству;
- консультирует по изменениям в законодательстве касательно дополнительных платных образовательных услуг;
- участвует в подготовке изменений, дополнений, новых редакций положений, договоров отделения дополнительных платных образовательных услуг.

5. Ответственность образовательной организации и должностных лиц.

5.1. Образовательная организация при оказании дополнительных платных образовательных услуг является исполнителем данных услуг.

5.2. Перед заказчиками услуг (родителями, законными представителями) образовательная организация несет ответственность согласно действующему гражданскому законодательству:

- за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации учебной программы указанной в договоре) и с качеством, заявленным образовательной организацией в договоре на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- за выполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных дополнительных образовательных услуг в образовательной организации;
- за безопасные условия прохождения образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательной организации;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

5.3. Кроме ответственности перед заказчиками, образовательная организация несет ответственность за своевременное и правильное начисление и уплату налогов.

5.4. Директор образовательной организации несет ответственность за соблюдение действующих нормативных правовых актов в сфере оказания дополнительных платных образовательных услуг, а также гражданского, административного и уголовного законодательства при оказании дополнительных платных образовательных услуг в образовательной организации и при заключении договоров на оказание этих услуг.

5.5. Контроль за организацией и условиями предоставления дополнительных платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов в образовательной организации, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных организаций, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.