

**ДОГОВОР № 33/2024**  
**на оказание услуг по организации горячего питания**  
**для обучающихся 1-4 классов**

г. Киров

«20» августа 2024 г.

Кировское областное государственное общеобразовательное автономное учреждение «Лицей естественных наук» (сокращенное наименование - КОГОАУ ЛЕН), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Ветров Алексея Юрьевича, действующего (ей) на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Венский сад» (сокращенное наименование - ООО «Венский сад»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Чарушиной Алисы Владимировны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с договором Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг по организации горячего питания обучающихся **1-4 классов**, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги в соответствии с условиями Договора.

1.2. Объем оказываемых услуг по организации горячего питания обучающихся (далее - услуги) в количестве:

- 1 – 4 классы: 235 учащихся - 1 раз в день (завтраки), кроме субботы, воскресенья и каникулярных дней по 66 руб. 50 коп. (84 дня).

1.3. Срок оказания услуг: с **02.09.2024 года по 28.12.2024 года включительно**.

1.4. Место оказания услуг: Российская Федерация, Кировская область, г. Киров, ул. Возрождения, д. 6а - буфет раздаточная.

1.5. Ежемесячно в срок до 10 числа месяца следующим за отчетным Исполнитель предоставляет Заказчику Акт об оказании услуг в 2-х экземплярах и счет.

### 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Качество оказываемых услуг должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, ГОСТ, ТУ, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, техническим регламентам Таможенного союза и иным требованиями действующего законодательства Российской Федерации, технологическими картами, нормативно-технической документацией на приборы и механизмы.

2.2. Используемое Исполнителем торгово-технологическое и холодильное оборудование, посуда, столовые приборы, другие предметы должны быть изготовлены из материалов, разрешенных Минздравсоцразвития РФ для контакта с пищевыми продуктами, отвечать требованиям СанПиН.

2.3. Исполнитель несет расходы по содержанию предоставленных Заказчиком производственных, подсобных помещений и обеденного зала, в т.ч. по оплате коммунальных расходов.

### 3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена Договора составляет: **1 312 710 (один миллион триста двенадцать тысяч семьсот десять) рублей 00 копеек**. Цена Договора является приблизительной.

Расчет цены Договора: 235 уч. \* 66,5 руб. \* 84 дн.

3.2. Цена Договора может корректироваться в следующих случаях:

3.2.1. изменение количества обучающихся 1-4 классов, в связи с отчислением, переводом, болезнью и другими случаями, когда обучающийся по какой-либо причине отсутствовал в учебный день в КОГОАУ ЛЕН;

3.2.2. изменение количества учебных дней;

3.2.3. изменение стоимости горячего питания одного обучающегося в день при возникновении экономии средств субсидии на реализацию мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов.

3.2. В цену Договора включены все расходы Исполнителя на оказание услуг по предмету Договора, в том числе стоимость продуктов, затраты на приготовление питания, транспортные расходы, заготовительно-складские расходы, расходы по обеспечению посудой и столовыми приборами, затраты на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

3.3. Заказчик производит оплату по Договору в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя ежемесячно в течение 7 рабочих дней с момента выставления акта об оказании услуг на основании выставленного счета.

#### 4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

4.1. Обязанности Исполнителя:

4.1.1. Обеспечить рациональное и сбалансированное, качественное и бесперебойное питание для обучающихся.

4.1.2. Обеспечить столовую столовыми приборами и посудой.

4.1.3. Организовать приготовление питания для Заказчика с соблюдением технологии, санитарных норм.

4.1.4. Обеспечить ведение бракеражного журнала готовых блюд на пищеблоке.

4.1.5. Соблюдать правила личной гигиены персоналом пищеблока.

4.1.6. Давать ответ на претензии Заказчика в течение 5-и рабочих дней со дня получения претензии.

4.1.7. Использовать торгово-технологическое и холодильное оборудование, посуду, приборы, другие предметы, изготовленные из материалов, разрешенных Минздравсоцразвития РФ для контакта с пищевыми продуктами, отвечать требованиям СанПиН.

4.1.8. Осуществлять обработку оборудования строго в соответствии с санитарными нормами.

4.1.9. Обеспечивать надлежащее исполнение Договора в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

4.1.10. Принять от Заказчика имущество в безвозмездное пользование путем заключения договора безвозмездного пользования.

4.2. Права Исполнителя:

4.2.1. Вносить предложения и получать консультации Заказчика по вопросам, касающимся выполнения Договора.

4.2.2. Исполнитель не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам.

4.3. Обязанности Заказчика:

4.3.1. Принять оказанные Исполнителем услуги после завершения оказания услуг. При обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих качество услуг, или иных недостатков услуг немедленно заявить об этом Исполнителю.

4.3.2. Оплатить оказанные услуги по цене, в порядке и в сроки, предусмотренные Договором.

4.3.3. Предоставить Исполнителю имущество в безвозмездное пользование путем заключения договора безвозмездного пользования.

4.4. Права Заказчика:

4.4.1. Проверять ход и качество оказания услуг Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность, давать Исполнителю указания, в том числе письменные, по выполнению задания.

4.4.2. Требовать устранения имеющихся недостатков и дефектов в согласованные с Исполнителем сроки.

4.4.3. Получать от Исполнителя документацию и информацию, связанную с выполнением Договора.

4.4.4. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

## 5. КАЧЕСТВО УСЛУГ

5.1. Качество оказываемых услуг должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, ГОСТ, ТУ, СанПиН, технологическими картами и нормативно-технической документацией на приборы и механизмы.

5.2. Гарантии качества услуг предоставляются Исполнителем на весь срок оказания услуг и весь объем оказываемых услуг и используемых при оказании услуг продуктов питания.

5.3. Остаточный срок годности используемых при приготовлении питания продуктов на момент приготовления не менее 70% от срока годности, установленного производителем.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Сторона, нарушившая условия Договора, несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Ответственность за соблюдение правил и техники безопасности, охраны труда, требований пожарной безопасности, экологических норм при выполнении работ по предмету Договора - односторонняя, возлагается на Исполнителя.

6.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна в 5-ти дневный срок с момента возникновения указанных обстоятельств письменно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору. Достаточным подтверждением возникновения обстоятельств непреодолимой силы будет являться справка, выданная компетентным органом государственной власти/управления Российской Федерации.

6.4. Сторона несвоевременно направившая извещение, предусмотренное в п. 6.3. Договора возмещает другой Стороне понесённые последней убытки.

## 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по договору.

## 8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Все споры и разногласия по исполнению Договора или в связи с ним разрешаются Сторонами путем переговоров, а при недостижении согласия в Арбитражном суде Кировской области.

8.2. Досудебный (претензионный) порядок разрешения споров.

8.2.1. До предъявления иска, вытекающего из Договора, сторона, которая считает, что ее права нарушены (далее - заинтересованная сторона), обязана направить другой стороне письменную претензию.

8.2.2. Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства и (или) условий Договора. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

8.2.3. Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой стороне в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения претензии.

8.2.4. Заинтересованная сторона вправе передать спор на рассмотрение суда по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней со дня направления претензии.

8.3. В вопросах, не урегулированных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.4. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

8.5. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, что они совершены в электронной форме и подписаны усиленными электронными подписями уполномоченных представителей Сторон или совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.6. При изменении адресов, банковских реквизитов, а также в случае реорганизации или ликвидации Стороны обязаны письменно уведомить друг друга о предстоящих изменениях, а после их осуществления в 7-ми дневный срок предоставить другой Стороне надлежаще оформленные документы, подтверждающие факт изменений.

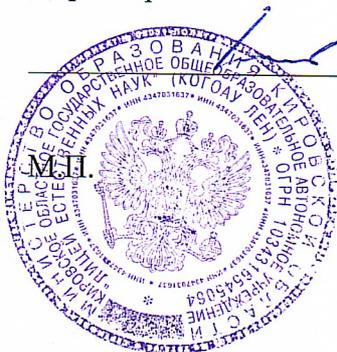
8.7. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

### 9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

ЗАКАЗЧИК  
КОГОАУ ЛЕН  
610006, г. Киров, ул. Возрождения, д. 6  
ИНН 4347031637 / КПП 434501001  
ОГРН 1034316545064  
р/сч 03224643330000004000  
ОТДЕЛЕНИЕ КИРОВ БАНКА  
РОССИИ/УФК по Кировской области  
г.Киров  
БИК 013304182  
Кор/с 40102810345370000033  
л/сч 08703007774

ИСПОЛНИТЕЛЬ  
ООО «Венский сад»  
610001, г. Киров, ул. Мопра, д. 111А, этаж 1  
ИНН 4345318433 / КПП 434501001  
ОГРН 1114345046980  
Р/сч 40702810400490000066 в АО  
КБ«Хлынов»  
БИК 043304711  
к/с 30101810100000000711

Директор



/А.Ю. Ветров/

Директор



/А.В. Чарушина/

М.П.